

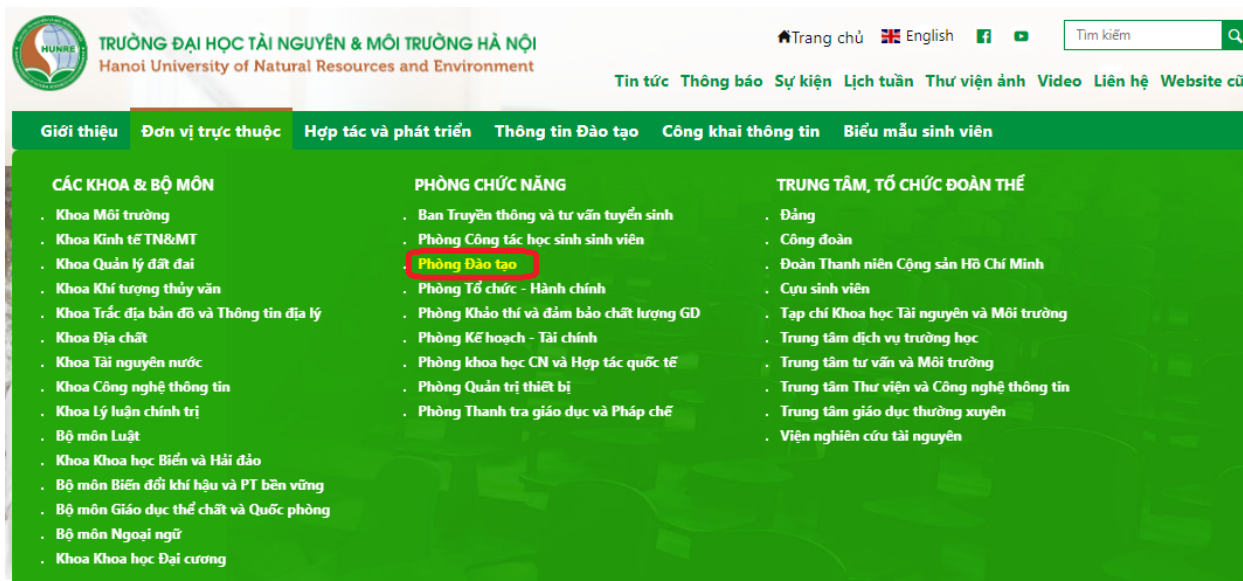
PHỤ LỤC: HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG HỌC

Áp dụng đối với học kỳ phụ kỳ II năm học 2019-2020

(Ban hành kèm theo kế hoạch số /KH-TĐHHN ngày tháng năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)

Sinh viên lần lượt thực hiện theo các bước sau:

1. Trên website trường (<https://hunre.edu.vn/>) tại mục “Đơn vị trực thuộc”, chọn “Phòng Đào tạo”.



The screenshot shows the website of Hanoi University of Natural Resources and Environment (HUNRE). The main navigation menu is visible, with 'Đơn vị trực thuộc' (Units) selected. Under this menu, 'Phòng Đào tạo' (Admission Office) is highlighted with a red box. The page also displays a list of faculties and departments, and a list of centers and organizations.

Lựa chọn mục “**Hỗ trợ sinh viên**”.



The screenshot shows the website of Hanoi University of Natural Resources and Environment (HUNRE) for the Admission Office (PHÒNG ĐÀO TẠO). The page features the HUNRE logo and the text 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI' and 'PHÒNG ĐÀO TẠO'. A red box highlights the 'Hỗ trợ sinh viên' (Student Support) link in the navigation menu.

Chọn mục “**Đăng ký nguyện vọng học kỳ phụ kỳ II năm học 2019-2020**”.



Nhấp chuột vào mục “TẠI ĐÂY” để vào trang đăng ký nguyện vọng học.

Trang chủ » Hỗ trợ sinh viên

Đăng ký nguyện vọng học kỳ phụ kỳ II năm học 2019-2020

📅 12.05.2020

1. Đối tượng đăng ký:


Áp dụng đối với SV hệ chính quy trình độ đại học, liên thông đại học, bao gồm:

- Sinh viên sắp hết thời gian đào tạo;
- Sinh viên đã thi các môn tốt nghiệp, làm đồ án/ khóa luận nhưng chưa ra trường;
- Sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện điểm

2. Thời gian đăng ký: từ 12/5-17/5/2020 ↓

3. Sinh viên gửi yêu cầu đăng ký học [\(TẠI ĐÂY\)](#)

2. Khai báo các thông tin theo yêu cầu



Phần 1 / 2

Đăng ký học kỳ phụ học kỳ II năm học 2019 - 2020


Dành cho sinh viên hệ chính quy trình độ đại học, liên thông đại học

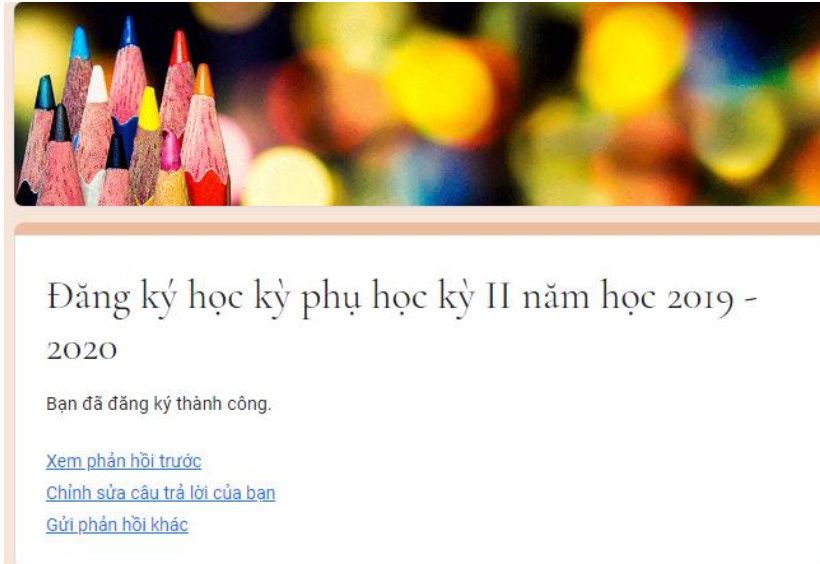
THÔNG TIN SINH VIÊN

Mô tả (tùy chọn)

Chú ý: Những câu hỏi gắn dấu * là câu hỏi bắt buộc SV phải trả lời, bao gồm các thông tin cơ bản của SV như họ tên, mã SV, lớp, email, số điện thoại.

Đối với mục **Các học phần đăng ký:** SV đăng ký ít nhất 1 học phần. Các học phần khác tùy theo nhu cầu của SV.

3. Nhấn  khi đã kết thúc khai báo. Màn hình hiển thị như sau:

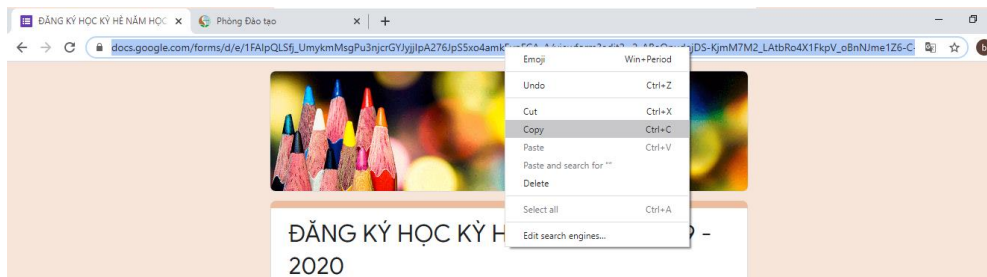


4. Trường hợp SV muốn **chỉnh sửa thông tin** đã khai báo:

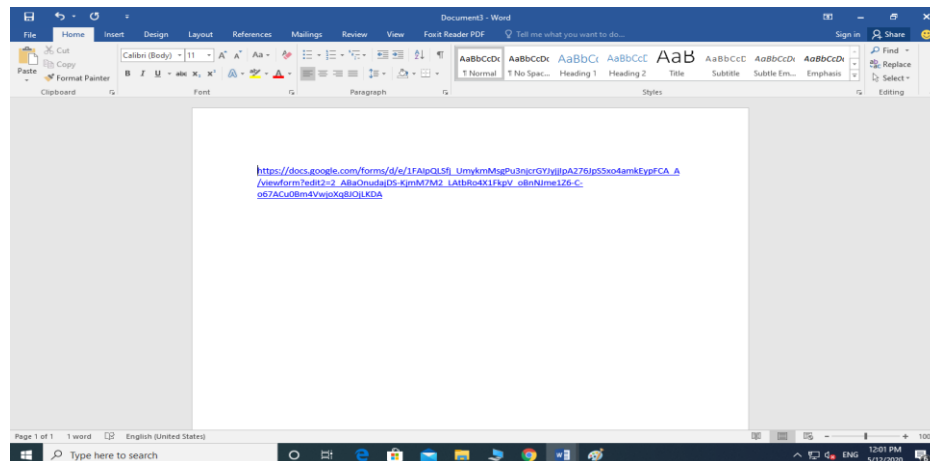
- Nhấn vào “Chỉnh sửa câu trả lời của bạn”:

+ Trên màn hình hiển thị lại trang các thông tin đã khai báo. SV muốn chỉnh sửa chỗ nào thì sửa trực tiếp lên trên đó.

+ Đồng thời, SV nên lưu lại đường link (URL) của bản đăng ký online để đề phòng trường hợp cần chỉnh sửa thông tin đã đăng ký (nếu cần thiết).



Sau khi copy địa chỉ URL trên, SV lưu lại thông tin.



Trường hợp SV cần thay đổi các thông tin đã đăng ký, mở trực tiếp đường link đã lưu và tiếp tục thực hiện như bước 3.

Lưu ý:

- SV không chia sẻ thông tin URL cho người khác, tránh trường hợp bị người khác chỉnh sửa thông tin của bạn. SV chỉ có thể chỉnh sửa nội dung trong thời hạn đăng ký.

- Trường hợp SV chỉnh sửa thông tin đăng ký nhiều lần, Nhà trường sẽ lấy thông tin mới nhất trên bản đăng ký của SV.

- Trong quá trình đăng ký, nếu có vấn đề cần hỗ trợ, SV liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo qua số điện thoại: 024.38370598 (số máy lẻ 1306).